



ITIC CORPORATION
Kiến tạo niềm tin vào sức mạnh tri thức

KHAI GIẢNG

KHÓA ĐÀO TẠO KỸ NĂNG QUẢN LÝ TÒA NHÀ

- Thời lượng học: 4 buổi
- Đối tượng học: Chủ đầu tư; Ban quản trị; Ban quản lý tòa nhà
- Thời gian học: Dự kiến ngày 25 và 26 tháng 11/2017
- Địa điểm: Học tại Tòa Nhà ITIC, số F212, Võ Thị Sáu, Biên Hòa, Đồng Nai
- Học phí: 2 triệu đồng/người/khóa
- Sau khóa học được cấp giấy chứng nhận
- **Điện thoại đăng ký: 0888.637.768**

TÊN CHUYÊN ĐỀ	GIẢNG VIÊN
I. TỔNG QUAN VỀ QUẢN LÝ TÒA NHÀ <ul style="list-style-type: none">- Xu hướng các mô hình BĐS hiện nay: Condotel, Office-Tel, HomeTel,...- Các khái niệm về quản lý nhà cao tầng;- Thực trạng về nguồn nhân lực Quản lý tòa nhà (QLTN) hiện nay;- Công việc của QLTN bao gồm: Quản lý vật chất; Quản lý nhà thầu dịch vụ; Quản lý khách thuê; Quản lý Nhân sự BQL; Quản lý tài chính; Quản lý rủi ro;- Giới thiệu các quy trình Quản lý tòa nhà;- Quy trình triển khai và bắt đầu tiếp nhận dự án;- Kỹ năng quản lý công việc hiệu quả;- Những lưu ý khi mua căn hộ chung cư.	Chuyên gia Quản lý BĐS hàng đầu Việt Nam

<p>II. HƯỚNG DẪN CÁCH XÂY DỰNG CÁC TÀI LIỆU</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng nội quy tòa nhà; - Xây dựng sơ đồ tổ chức trong tòa nhà; - Xây dựng Mô tả công việc các vị trí Trưởng ban, Hành chánh, Lễ tân, Kỹ sư, Kỹ thuật,...; - Xây dựng sổ tay nhân viên; - Giải đáp các vấn đề phát sinh liên quan đến công việc QLTN. 	<p>Chuyên gia Quản lý BĐS hàng đầu Việt Nam</p>
<p>III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ TÀI CHÍNH</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cách xây dựng phương án QLTN. - Hướng dẫn cách Xây dựng Ngân sách hoạt động của tòa nhà; - Cách xây dựng ngân sách tiền khai trương; - Các giải pháp tiết kiệm chi phí hoạt động của tòa nhà. - Các giải pháp gia tăng nguồn thu và nâng cao vị thế hoạt động của tòa nhà; - Chia sẻ các tình huống phát sinh và giải đáp thắc mắc của học viên. 	<p>Chuyên gia Quản lý BĐS hàng đầu Việt Nam</p>
<p>IV. CÔNG TÁC QUẢN LÝ VÀ CHĂM SÓC KHÁCH HÀNG</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quy trình làm việc của các bộ phận; - Quy trình quản lý hợp đồng thuê; - Quy trình đánh giá sự thỏa mãn của khách hàng; - Quy trình giải quyết khiếu nại thắc mắc của khách hàng; - Quy định về quản lý sử dụng phòng họp; - Quy định về trang trí, Marketing của khách hàng; - Quy định về An ninh, an toàn của khách hàng; - Quy định về quản lý vệ sinh của khách hàng - Quy định về quản lý tài sản hàng hóa của khách hàng. - Quy định về sửa chữa bảo dưỡng của khách hàng. - Quy định quản lý các dịch vụ, thiết bị của tòa nhà - Quản lý hợp đồng thuê; - Theo dõi và chăm sóc khách hàng; - Chia sẻ các tình huống phát sinh và giải đáp thắc mắc của học viên. 	<p>Chuyên gia Quản lý BĐS hàng đầu Việt Nam</p>